

# คำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบ ของส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน



ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน  
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

**ก.พ.ส**  
กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

เอกสาร คำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ได้ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ โดยเนื้อหาภายในเล่มได้บอกกล่าวถึงความเป็นมาในการปรับปรุงการแบ่งส่วน ราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนเรื่องการมอบหมายงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลาง และภูมิภาค ประกาศเรื่องการกำหนดเขต ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชนและผู้สนใจทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมการพัฒนาชุมชน

กันยายน ๒๕๕๓

## สารบัญ

	หน้า
<b>การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน</b>	๑
<b>ราชการบริหารส่วนกลาง</b>	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๓
สำนักงานเลขานุการกรม	๑๕
กองการเจ้าหน้าที่	๑๗
กองคลัง	๒๐
กองแผนงาน	๒๓
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	๒๖
สถาบันการพัฒนาชุมชน	๒๕
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน	๓๑
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	๓๔
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	๓๗
สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๔๐
<b>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</b>	
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๔๓
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๔๗
<b>การจัดตั้งสำนักตรวจราชการ</b>	๔๕
<b>การกำหนดเขตตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน</b>	๕๒
<b>ภาคผนวก</b>	

## การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นในการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

การแบ่งงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชนตั้งแต่ที่มีการปฏิรูประบบราชการ เมื่อปี ๒๕๔๕ ได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยได้กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงในการบริหารราชการแผ่นดินหลายประการ อาทิ การตรารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐, การตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕, การตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐, การตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖, การประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐, การประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔), การกำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภารกิจในหลายส่วนของกรมการพัฒนาชุมชน

โดยที่กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่มีปรัชญา หลักการ และวิธีการทำงานกับประชาชนในชุมชนชนบทมาโดยตลอด และมีบทบาทภารกิจหลักในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนฐานรากของประเทศ จึงได้รับมอบหมายให้เป็นทั้งเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการนโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ของประชาชน ซึ่งแน่นอนว่าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ต้องเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อน/ผลักดัน และประสานการบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ โดยนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการ ได้แก่ การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, การแก้ไขปัญหาความยากจน, การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP), การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และการดำเนินการเสริมสร้างสันติสุขใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

นอกจากนี้แล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิรูปราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของ

องค์กร ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานของตนเองให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

เมื่อสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตำแหน่งระดับ ๕ ที่ระบุว่าส่วนราชการที่สามารถมีตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นระดับ ๕ บส. ได้ จะต้องไม่มีหน่วยงานที่สูงกว่ากองในส่วนกลางที่ไปตั้งในส่วนภูมิภาค (ศูนย์ เขต ภาค) เว้นแต่มีภารกิจเฉพาะ ทำให้กรมการพัฒนาชุมชนไม่สามารถกำหนดตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดให้ขึ้นระดับ ๕ บส. ได้

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ทบทวนบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของกรมฯ พร้อมทั้งแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯ ขึ้นใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจัดระบบงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกิดความชัดเจนในภารกิจและความรับผิดชอบของกรมฯ อันจะก่อให้เกิดเอกภาพในการบริหารงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่เกินความจำเป็น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน และสามารถเื้อต่อความก้าวหน้าของบุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับ โดยได้พิจารณาภาพอนาคตขององค์กรที่พึงประสงค์ ๔ ประเด็น คือ (๑) การบริหารและพัฒนาองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานบนฐานความรู้ (๓) การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและคุณภาพ (๔) การบริหารและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

เพื่อให้มองเห็นภาพอนาคตขององค์กรอย่างชัดเจน กรมฯ จึงได้จัดทำ Value Chain โดยใช้กรอบแนวคิดของ Michael E. Porter เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของเนื้องานทั้งหมดของกรมฯ ที่ดำเนินการร่วมกับประชาชนในพื้นที่และภาคีเครือข่าย โดยนำยุทธศาสตร์ของกรมฯ มาเป็นแกนหลักในการพิจารณา ซึ่งทำให้เห็นภาพกระบวนการทำงานพัฒนาชุมชน รวมถึงกลไกและระบบการจัดการชุมชน ภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมฯ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย (๑) การทำให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตดี มีความสุข (๒) การทำให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม (๓) การทำให้ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (๔) การทำให้ชุมชนมีระบบสารสนเทศ (๕) การทำให้ชุมชนมีระบบการจัดการความรู้ และ (๖) การทำให้บุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชน

๒. กระบวนการทำงานพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะกระบวนการทำงานพัฒนาชุมชนพื้นฐาน เริ่มจากการเข้าไปในหมู่บ้าน, ศึกษาชุมชน, สร้างความสัมพันธ์กับประชาชน, สื่อสารข่าวสารความรู้กับประชาชน, ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และจัดการชุมชน ซึ่งจะมีส่วนในการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นกับประชาชนในหมู่บ้าน

๓. กลไกและระบบการจัดการชุมชน ประกอบด้วย (๑) การมีผู้นำกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายทางสังคมและเศรษฐกิจ (๒) การมีระบบข้อมูลและกระบวนการจัดการข่าวสารและความรู้ (๓) การจัดทำ

แผนชุมชนและนำไปสู่การปฏิบัติ (๔) การมีกระบวนการเรียนรู้ในการจัดการปัญหาและความต้องการของตนเอง (๕) การมีมาตรฐานงานชุมชน (๖) การมีกระบวนการติดตามและประเมินผล (๗) การมีระบบการจัดการทุนของชุมชน (๘) การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต และ (๙) การมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในฐานะผู้เชี่ยวชาญการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

## ๒. การดำเนินงานการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ในการดำเนินงานเพื่อปรับโครงสร้างกรมฯ ดังกล่าว กรมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

เมื่อกำหนดกระบวนการคิดการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงการกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ประกอบด้วย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นประธาน รองอธิบดี, ผู้แทนสำนักงาน ก.พ., ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร., ผู้แทนสำนักงบประมาณ, ผู้แทนกระทรวงการคลัง, ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นคณะทำงาน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชนเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ได้มีการประชุมจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน และร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.... โดยมีการประชุมคณะทำงานนี้ รวม ๕ ครั้ง (ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ สมัย นายนิรันดร์ จงวุฒิเวศย์ เป็นอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ สมัย นายปรีชาบุตรศรี เป็นอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน) และส่งคำขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน ไปยังกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างและระบบราชการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณา

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ กระทรวงมหาดไทย มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธาน เลขานุการ ก.พ., เลขานุการ ก.พ.ร., ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ, ปลัดกระทรวงการคลัง, เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา, เลขานุการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการ และรองปลัดกระทรวงมหาดไทยฝ่ายบริหารเป็นกรรมการ และเลขานุการ (ขณะที่กรมฯ เสนอเรื่อง พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และ นายพงศ์โพยม วาศภูติ เป็นปลัดกระทรวงมหาดไทย)

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกระทรวงมหาดไทย ได้ประชุมพิจารณา ร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.... และ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๑ (รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย ร.ต.อ.เฉลิม อยู่บำรุง มอบหมายให้ นายสุพล ฟองงาม รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงมหาดไทยเป็นประธานการประชุม) และมีมติเห็นชอบตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ และ กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เพื่อเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณา

**ขั้นตอนที่ ๓** การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในขั้นตอนนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้าน สังคมพิจารณา และได้เชิญอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนชี้แจงในการประชุม ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ โดยมี มติให้ปรับเปลี่ยนชื่อสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน และกำหนดให้บทบาทของสำนัก พัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชนครอบคลุมการพัฒนาทุนชุมชนอื่น ๆ นอกเหนือจากทุนที่เป็นเงินด้วย รวมทั้งให้กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตัวชี้วัดแสดงให้เห็นประโยชน์ที่ราชการและประชาชนจะได้รับการ มีสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งมติ ก.พ.ร. ให้กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๑ เพื่อให้ดำเนินการปรับแก้ตามมติ ก.พ.ร. และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี (การดำเนินการในขั้นตอนนี้เป็นช่วงที่มีการชุมนุมของพันธมิตร ประชาชนเพื่อประชาธิปไตยที่ทำเนียบรัฐบาล)

**ขั้นตอนที่ ๔** สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.... มีการแก้ไขถ้อยคำเล็กน้อยให้เป็นไปตามแบบ แผนของกฎหมาย และส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ พร้อมแจ้ง กระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒

**ขั้นตอนที่ ๕** คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ มีมติ รับทราบการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน ตามร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.... ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามในกฎกระทรวงและส่งกลับไปยังสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับ

**ขั้นตอนที่ ๖** รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามในกฎกระทรวง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ และส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

ขั้นตอนสุดท้าย กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒

### ๓. กรอบโครงสร้างของกรมการพัฒนาชุมชน

กรอบโครงสร้างของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ เปรียบเทียบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

<p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>
<p>ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>๑. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. กองคลัง</p> <p>๔. กองฝึกอบรม</p> <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๖. ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ที่ ๑ – ๕</p> <p>๗. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน</p> <p>๘. สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน</p> <p>๙. สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>๑. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. กองคลัง</p> <p>๔. กองแผนงาน</p> <p>๕. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน</p> <p>๖. สถาบันการพัฒนาชุมชน</p> <p>๗. สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน</p> <p>๘. สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจ ชุมชน</p> <p>๙. สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน</p>
<p>ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</p> <p>๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ</p>	<p>ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</p> <p>๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ</p> <p>ค. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ง. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>



## การจัดกลุ่มลักษณะงาน

จากกรอบโครงสร้างดังกล่าว สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑. กลุ่มงานปฏิบัติการพื้นที่ (Operation Unit) ประกอบด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๒. กลุ่มงานหลัก (Line Unit) ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๒.๒ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

๒.๓ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

๒.๔ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๒.๕ สถาบันการพัฒนาชุมชน

๓. กลุ่มงานสนับสนุน (Supporting Unit) ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๓.๓ กองคลัง

๓.๔ กองแผนงาน

และมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับอธิบดี

## ๔. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน

อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ เปรียบเทียบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒
กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนและมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์การชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน	กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่

<p style="text-align: center;"><b>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</b></p>
<p>เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนและมาตรการในการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>(๒) ส่งเสริมศักยภาพของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมและเกิดการรวมกลุ่มให้สามารถพึ่งตนเองได้</p> <p>(๓) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>(๔) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>(๕) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน และการบริหารการพัฒนา</p> <p>(๖) วิจัยและพัฒนา รูปแบบ และวิธีการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและสภาพพื้นที่</p> <p>(๗) ฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>(๘) ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย</p>	<p>เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>(๒) จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน</p> <p>(๓) พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การอาชีพ การออม และการบริหารจัดการเงินทุนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชนชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน</p> <p>(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน</p> <p>(๖) ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ให้ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>

<b>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕</b>	<b>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</b>
	(๓) ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๕. สารสำคัญของการเปลี่ยนแปลง

๑) เปลี่ยนชื่อ “กองวิชาการและแผนงาน” เป็น “กองแผนงาน” โดยการนำความเดิมในข้อ ๓๓ (๕) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน มากำหนดและปรับใหม่ โดยปรับชื่อ กองวิชาการและแผนงานเป็นกองแผนงาน โดยแยกงานวิชาการไปอยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๒) ยกฐานะ “กองฝึกอบรม” เป็น “สถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ” โดยการนำความเดิมในข้อ ๓๓ (๔) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของกองฝึกอบรม มากำหนดและปรับใหม่ โดยเน้นงานวิชาการ การจัดการความรู้ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีปริมาณและขอบข่ายงานครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น

๓) ปรับบทบาท “ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจ” เป็น “ศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐวิสาหกิจ” โดยให้บริการความรู้ด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ และปรับตำแหน่ง “ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจ” เป็น “ผู้ตรวจราชการกรม”

๔) แยก “สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน” มาจาก “สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน” โดยการนำความเดิมในข้อ ๓๓ (๕) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มากำหนดและปรับใหม่ เพื่อให้สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชนมีบทบาทในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชน และการบริหารจัดการทุนชุมชน

๕) แยก “สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน” มาจาก “สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน” โดยการนำความเดิมในข้อ ๓๓ (๕) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มากำหนดและปรับใหม่ เพื่อให้สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณค่า (Value Creation) และมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนากลุ่มอาชีพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และส่งเสริมการตลาด

๖) เปลี่ยนชื่อ “สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน” เป็น “สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน” โดยการนำความเดิมในข้อ ๓ก (๘) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ ที่กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน มากำหนดและปรับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายหลักในการพัฒนาชุมชน และสื่อให้เห็นถึงเป้าหมายของงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๗) กำหนด “กลุ่มตรวจสอบภายใน” ไว้ในกฎกระทรวง โดยให้เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เพื่อรองรับภารกิจด้านการตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ

๘) กำหนด “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” ไว้ในกฎกระทรวง โดยให้เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เพื่อรองรับภารกิจด้านการพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

## ๖. จุดเปลี่ยนที่สำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างเดิม

๑) กรมการพัฒนาชุมชนเน้นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น โดยกฎหมายให้อำนาจหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติ เพื่อให้หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และให้กรมฯ มีอำนาจหน้าที่จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน

๒) มีหน่วยงานระดับสำนักเพิ่มขึ้น โดยแยกสำนักและยกฐานะหน่วยงานระดับกองขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก และปรับเปลี่ยนหน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานหลักตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลง

๓) ปรับบทบาทของศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ให้เป็นศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน เปิดโอกาสในการปรับเพิ่มบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมมากขึ้น รองรับกับเป้าหมายในการปรับปรุงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้สูงขึ้น

๔) ปรับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตให้เป็นผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับกรมที่ได้รับการกำหนดใหม่ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐ และจะมีโอกาสปรับเพิ่ม จำนวนจาก ๕ ตำแหน่ง เป็น ๑๒ ตำแหน่ง

๕) กำหนด “กลุ่มตรวจสอบภายใน” และ “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” ไว้ในกฎกระทรวงฯ

## ๑. ประโยชน์ที่เกิดจากการแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯ ขึ้นใหม่

๑) ประโยชน์ต่อราชการ โดยรวม สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานระหว่างกรมฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่จะมีการทำงานในเชิงบูรณาการกันมากขึ้นทั้งในแง่ของคน งาน และเงินงบประมาณ

๒) ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน และข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนกลางมีความชัดเจนต่อภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชนมากขึ้น แต่ละหน่วยงานมีการปรับลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และมีกระบวนการทำงาน การสนับสนุนและส่งต่องานกันที่มีความชัดเจนขึ้น หน่วยงานในภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมีบทบาทที่ชัดเจน ในฐานะเป็นหน่วยยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนของจังหวัด

กรมการพัฒนาชุมชนมีโอกาสในการปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

๓) ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ การดำเนินงานของกรมฯ สนองตอบต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในเรื่อง สิทธิชุมชน, การดำเนินงานตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีโอกาสและทางเลือก และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานของราชการได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

**ข้อ ๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างและระบบงานให้เหมาะสม สอดคล้องและสนองตอบต่อนโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการนำเข้แนวคิดกรรมการบริหารเพื่อการพัฒนาาระบบราชการ

(๒) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคลและการจัดทำรายงานการพัฒนาระบบราชการ

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะขององค์กรและการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

/ ข้อ ๔ ให้หัวหน้า....

ข้อ ๔ ให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

**ข้อ ๑** กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๒** กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของกรม ดังนี้.-

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงานและการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๒.๒ ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดและคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓ เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย หรือทุจริต รั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ

๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการในเรื่องการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ การประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

**ข้อ ๓** ให้อีกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

/ ข้อ ๔ ให้หัวหน้า....



ข้อ ๔ ให้หัวหน้าผู้ตรวจสอบเป็นผู้รักษาการให้ขึ้นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการ  
บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม การสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม งานสวัสดิการของกรม งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานสำนักงานเลขานุการกรม ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

๒.๒ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๒.๓ กลุ่มงานสวัสดิการ

๒.๔ กลุ่มงานนิติการ

๒.๕ ฝ่ายสารบรรณ

ข้อ ๓ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยสถานที่ราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานเลขานุการนักบริหารเกี่ยวกับการประสานงานและติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามที่ผู้บริหารวินิจฉัยและสั่งการ สรุปวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดประชุมผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน การประชุมระดับนโยบายและการจัดงานพิธีการเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ข้อ ๔ กลุ่มงาน ....

ข้อ ๔ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดภาพลักษณ์ขององค์กรและยุทธศาสตร์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เผยแพร่กิจกรรมและประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มงานสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการจัดสวัสดิการของกรมการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและประสานให้มีการจัดสวัสดิการของกรมการพัฒนาชุมชนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดทางแพ่ง อาญา ดำเนินการงานคดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การสอบสวน การชี้แจงเรื่องที่ประชาชนร้องทุกข์กล่าวโทษในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในกรมการพัฒนาชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ฝ่ายสารบรรณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานประมวลระเบียบและหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขานุการกรม งานรักษาความปลอดภัยเอกสารและสถานที่ราชการของกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขานุการกรม ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของสำนักเลขานุการกรม ปฏิบัติงานพัสดุ แผนงาน โครงการของสำนักเลขานุการกรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๙ ให้เลขานุการกรมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกมลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานกองการเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

๒.๒ กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล

๒.๓ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

๒.๔ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๒.๕ กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา คำนวณ วิเคราะห์ และพัฒนาหลักการ แนวทาง มาตรการในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พัฒนาและจัดวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ดำเนินการขอตำแหน่งและเงินเดือนเพิ่มใหม่ ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เกณฑ์อัตรากำลัง จัดทำคำบรรยายลักษณะงานและมาตรฐาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ดำเนินงานเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรม มาตรการปรับขนาดกำลังคน

/ ภาครัฐ ...

ภาครัฐ ดำเนินการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔ กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการสรรหาบุคคล ดำเนินการสรรหา สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การสอบคัดเลือก คัดเลือก ประเมินบุคคล ผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ การสรรหา พนักงานราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะและหลักผลงาน จัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนระดับ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป วางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญ ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนคน ให้เหมาะสมกับทักษะ สมรรถนะ ตรวจสอบ กำกับดูแลให้การออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน สับเปลี่ยน เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การส่งปฏิบัติราชการให้เป็นตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงาน ราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ แก้วไขบุญชื้อจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดทำ ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรอนุญาตบุคคลและหนังสือรับรองสถานภาพบุคคล ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลา การเสริมสร้าง แรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องประกาศเกียรติคุณ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา บำเหน็จความชอบ เลื่อนเงินเดือนประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทาน เพลิงศพ ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) งานฌาปนกิจสงเคราะห์ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบ การป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการเสริมสร้างวินัย จรรยาในการปฏิบัติราชการ ดำเนินงานศูนย์ ประสานราชการใสสะอาด การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

/ ประพจน์ ....

ประพุดิมิชอบ ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิทักษ์ระบบคุณธรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของกอง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

.....

ด้วยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง ดังนี้

ข้อ ๑ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานกองคลังออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ฝ่ายดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๒.๒ กลุ่มงานบัญชี

๒.๓ กลุ่มงานการเงิน

๒.๔ กลุ่มงานพัสดุ

๒.๕ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบรายจ่าย การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน งบรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กลุ่มงานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับ

/ การปฏิบัติงาน ....

การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของหน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบรายงานการเงินในระบบ GFMS จัดทำรายงานงบทดลอง จัดทำรายงานงบการเงิน ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ตรวจ วินิจฉัยและตีความเกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายที่เบิกจากงบประมาณปกติ เงินนอกงบประมาณและงบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ หรือและหรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานการเงิน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่าย รับและนำส่งเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุมเงินทองราชการและการยืมเงินทองราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) จัดทำใบส่งเงินทุกประเภทและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานพัสดุ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย การวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาวัสดุเพิ่มเติม การควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี อำนาจการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานยานพาหนะและขนส่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้บริการด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาสั่งก่อสร้าง รับบริจาคทรัพย์สิน ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ การประสานงานและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของกองและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๘** ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้



ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน ดังนี้

ข้อ ๑ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการและการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานกองแผนงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๒.๓ กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ

๒.๔ กลุ่มงานประเมินผล

๒.๕ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ออกแบบยุทธศาสตร์ วางแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับชาติ จัดทำยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

/ แผนปฏิบัติ ....

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พัฒนาระบบและกลไกการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานงานเชิงนโยบายเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ประสานงาน จัดทำข้อมูลสนับสนุนการประชุมกระทรวง รัฐสภา คณะรัฐมนตรี กรรมการสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย การให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อจัดทำข้อเสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประสานงานกับกระทรวงมหาดไทยและ รัฐสภาเพื่อชี้แจงงบประมาณต่อสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและวุฒิสภา จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำ รายละเอียดและควบคุมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดสรรงบประมาณให้หน่วย ดำเนินการ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน การจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนด แผนการตรวจราชการประจำปีและประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม วิเคราะห์เสนอผลการตรวจราชการให้ ผู้บริหารได้รับทราบ ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทยและสำนักนายกรัฐมนตรี ประสานและ จัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการตรวจและติดตามงานของกรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานประเมินผล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัด ความสำเร็จและฐานข้อมูลของกรม ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน ประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ ประสานการประชุมด้านการพัฒนา ชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๘ ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ

/ งานการเจ้าหน้าที่ ....

งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของกอง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นผู้รักษาการให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดนโยบาย และแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่ายดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

๒.๓ กลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน

๒.๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท

๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์

/ออกแบบ ....

ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการ กำกับควบคุมดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยการและบริหารจัดการการเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสัญญาณเพื่อการสื่อสารภายใน (Intranet) และอินเทอร์เน็ต (Internet) รวมทั้งการสื่อสารอื่น ๆ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคม เศรษฐกิจชุมชนผ่านระบบเว็บเพื่อให้บริการสารสนเทศชุมชน แก่หน่วยงาน ภาคเอกชน องค์กรชุมชนและประชาชนทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารการพัฒนาชุมชน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและคลังข้อมูล (Data Warehouse) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลขึ้นเป็นสารสนเทศชุมชนและรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report: VDR) ออกแบบและพัฒนาระบบเผยแพร่สารสนเทศชุมชนบนอินเทอร์เน็ต และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนา กำกับดูแลและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดและพัฒนามาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ วิธีการจัดทำระบบงานฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรมทำงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน เว็บไซต์ Moobanthai.com Thaiotop.cdd.go.th ฯลฯ บริหารจัดการกำกับ ดูแล บำรุงรักษาซอฟต์แวร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาระบบซอฟต์แวร์ ส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน IT วางแผน ออกแบบ พัฒนาและบริหารระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) และระบบบริการทางอินเทอร์เน็ต (Web – Service) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือนและหมู่บ้าน ชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค) สำหรับการใช้งานของจังหวัด อำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และให้บริการข้อมูลตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ ออกแบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูล จปฐ. กชช.๒ ค เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศ

/ เป็น E – Book ....

เป็น E – Book และให้บริการในลักษณะ E - Service บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค) วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถิติผลการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ ค) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชนบทผ่านระบบเว็บเพื่อให้บริการการสืบค้นข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ศึกษา วิจัยและประเมินผลระบบข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือนและหมู่บ้าน ชุมชน ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน ชุมชน และข้อมูล จปฐ. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาดัชนีชี้วัดผลการพัฒนา ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของศูนย์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันการพัฒนาชุมชน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานพัฒนาชุมชนในภาพรวมและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย.-

- ๒.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาทักษากรบุคคล
- ๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทักษากรบุคคล
- ๒.๓ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ๒.๔ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๒.๕ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
- ๒.๖ ศูนย์วิทยบริการ
- ๒.๗ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.
- ๒.๘ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาทักษากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทักษากรบุคคล งานยุทธศาสตร์การพัฒนาทักษากรบุคคลและงบประมาณ

/ งานการเรียนรู้ ....



งานการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) งานการลาศึกษาต่อและ  
ทุนการศึกษา งานประสานศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน งานลูกค้าสัมพันธ์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม  
ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ  
งานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวัดผลการฝึกอบรม งานรับรองหลักสูตร  
งานพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มงานจัดการความรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ งานจัดการ  
ความรู้ งานผลิตและบริการสื่อ งานห้องสมุด งานเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning)  
และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา งานวิจัย  
หลักสูตร งานให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน  
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน โรงเรียนนักพัฒนาชุมชน ศูนย์ส่งเสริมความเป็นเลิศ (หลักสูตรเสริมสมรรถนะ  
และหลักสูตรพิเศษ) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรมผู้นำ อาสาสมัครและบุคลากร  
ภายนอก งานฝึกอบรมหลักสูตรต่างประเทศ งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการตลาด และปฏิบัติงาน  
อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่การให้บริการตามที่  
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาและการบริการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน  
งานฝึกอบรมและให้บริการด้านการฝึกอบรม งานสนับสนุนการจัดการความรู้ งานพัฒนาความเป็นเลิศทาง  
วิชาการเฉพาะทางและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามที่อธิบดี  
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๑๐ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ  
งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของสำนักและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็น ผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสถาบันการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

.....

ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๘ /๒๕๕๒ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความ  
รับผิดชอบของสถาบันการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สังกัด  
สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการแบ่งเขตพื้นที่ความ  
รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ศูนย์ ดังนี้

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกรับผิดชอบการให้บริการในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี  
ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นครนายก และปราจีนบุรี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรีรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ชัยนาท  
ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทองและสุพรรณบุรี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา สระแก้ว  
สมุทรปราการ จันทบุรี ชลบุรี ระยองและตราด

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมารับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม  
สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์และชัยภูมิ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดนครพนม  
มุกดาหาร ร้อยเอ็ด อ่างนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธรและอุบลราชธานี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานีรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดหนองคาย เลย  
อุดรธานี หนองบัวลำภู สกลนคร ขอนแก่นและกาฬสินธุ์

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน  
ลำปาง ลำพูน น่าน พะเยา เชียงรายและแพร่

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดตาก พิษณุโลก  
สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์และอุทัยธานี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรีรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี  
นครปฐม ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาครและสมุทรสงคราม

/ ศูนย์ศึกษา ....

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราชรับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดชุมพร  
สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ตและกระบี่

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลารับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี  
ยะลา นราธิวาส พัทลุงและตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



## คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๕๒

### เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้นจึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ดังนี้

**ข้อ ๑ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๒** ให้แบ่งงานสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชนออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล

๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน

๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน

๒.๔ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทุนชุมชน

๒.๕ กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ

๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ

**ข้อ ๓ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ข้อ ๔ กลุ่มงาน ....

ข้อ ๔ กลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ด้านการพัฒนาองค์การการเงิน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการเสริมสร้าง และพัฒนาการบริหารจัดการองค์การการเงินชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจ การเงินและการลงทุนขององค์การการเงินชุมชน ส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายขององค์การการเงินชุมชนและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ด้านการพัฒนาระบบกองทุนชุมชนและการบูรณาการ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและ แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจการเงินและการลงทุนของกองทุนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมสถานภาพทาง กฎหมายของกองทุนและเงินทุนชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทุนชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ด้านการพัฒนาทุนชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการเสริมสร้างและ พัฒนาทุนชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการบริหารการพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ตัวชี้วัด วิเคราะห์ ประเมินความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเครือข่าย ทุนชุมชน แสวงหาแหล่งทุนในชุมชนเพื่อการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาศูนย์ตัวชี้วัด วิเคราะห์ ประเมินความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ศักยภาพ ของชุมชนในการพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้การ พัฒนาตามแนวพระราชดำริและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของสำนัก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๔๐ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
วิสาหกิจชุมชน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒  
ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว  
ข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจ  
ชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา  
วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริม  
อาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการและประสานงาน โครงการเกี่ยวกับ  
การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาและ  
เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผู้ผลิตและ  
ผู้ประกอบการ รวมถึงด้านการตลาด ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบ  
ของส่วนราชการและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนออกเป็น ๕ กลุ่ม  
งาน ๑ ฝ่ายดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล
- ๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๒.๕ กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
- ๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย

/ ยุทธศาสตร์ ....



ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ แสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔ กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการ แนวทางการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยกย่อง เชิดชูและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน จัดทำระบบข้อมูลผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน จัดทำและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างให้ผู้ผลิตผู้ประกอบการเป็นนักการตลาด ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการจัดการและการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพและการประกอบการวิสาหกิจชุมชน ดำเนินการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนครบวงจรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระดับและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายและเป็นที่ต้องการของตลาด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการคิดค้นรูปแบบ วิธีการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมช่องทางการตลาดแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการและกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการตลาด ประสานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๘ ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของสำนักและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ

/ มอบหมาย

มอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



## คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๒

### เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ดังนี้

**ข้อ ๑ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางในการเสริมสร้างความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมินรับรองมาตรฐานผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ การจัดทำแผนชุมชนและการดำเนินกิจกรรมโดยชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๒** ให้แบ่งงานสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้.-

- ๒.๑ กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล
- ๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและอาสาสมัครชุมชน
- ๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
- ๒.๔ กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน
- ๒.๕ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน
- ๒.๖ กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
- ๒.๗ ฝ่ายอำนวยการ

**ข้อ ๓** กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ประสาน

/ การจัดทำ ....

การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ แสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔ กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและอาสาสมัครชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบและวิธีการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน กำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาผู้นำชุมชนและอาสาสมัครชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน สร้างและพัฒนาผู้นำชุมชนรุ่นใหม่เพื่อเป็นพลังในการพัฒนาชุมชน แสวงหาความร่วมมือ เชื่อมประสานการทำงานกับภาคีการพัฒนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๕ กลุ่มงานพัฒนาองค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ วิธีการพัฒนาองค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชน ส่งเสริมบทบาทขององค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชนในการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย พัฒนากลไกการบริหารจัดการองค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชนในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาระบบความสัมพันธ์ขององค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชนทุกระดับ พัฒนาระบบการสนับสนุนในการพัฒนาองค์การชุมชนและเครือข่ายองค์การชุมชน แสวงหาความร่วมมือ เชื่อมประสานการทำงานกับภาคีการพัฒนาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๖ กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการชุมชนและสรุปบทเรียนของชุมชนต้นแบบเพื่อขยายผลไปสู่ชุมชนอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชนและแผนชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสวงหาความร่วมมือ เชื่อมประสานการทำงานกับภาคีการพัฒนาในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการชุมชนและการจัดทำแผนชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสื่อการเรียนรู้ของชุมชน รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสื่อการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนและศูนย์เรียนรู้ชุมชน พัฒนาความร่วมมือเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๘ กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์

/ วิจัย ....

วิจัย รูปแบบและวิธีการ การพัฒนาระบบมาตรฐานงานชุมชนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะมาตรฐานการพัฒนาชุมชน สร้างและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนเพื่อ เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานงานของชุมชน สนับสนุนระบบการเชิดชูเกียรติใน งานพัฒนาชุมชนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุของสำนัก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อีกเล็กคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เป็นผู้รักษารให้เป็นไป ตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของจังหวัด ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่ายดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม

๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวม

๒.๓ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวม

๒.๔ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ ให้แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา

วิเคราะห์และแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัด สู่การปฏิบัติเพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนารวมของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนารวมระดับจังหวัดให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงาน โครงการพัฒนารวมของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดกรอบแนวทางการประสานแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่อำเภอให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย

/ กรมการพัฒนาชุมชน ....

กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัด นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน โครงการของกรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนประเมินสถานการณ์แวดล้อม เพื่อสะท้อนและนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงและระบบงานพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูรณาการยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาในแต่ละระดับที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการและองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนที่เหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่และสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน แผนชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน องค์กรการเงินชุมชน กองทุนชุมชน ตลอดจนการบริหารจัดการทุนชุมชน ทั้งทางด้านวิชาการ เครื่องมือการทำงานและการปฏิบัติงานแก่อำเภอ หน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนของจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ ประสานการทำงานกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบ วิธีการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับพื้นที่และชุมชน วิเคราะห์ จัดทำ บริหารจัดการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดเพื่อให้จังหวัด หน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลที่สามารถใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางจัดวางยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล นิเทศ ติดตามผลการสำรวจข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

/ (ข้อมูล จปฐ. ....

(ข้อมูล จปฐ. กชช. ๒ ค และข้อมูลอื่น ๆ) รวมทั้งให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบูรณาการเป้าหมาย แผนงาน โครงการและบูรณาการการทำงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนในรูปแบบสารสนเทศชุมชนและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา ระดับหมู่บ้าน (Village Development Report: VDR) ตลอดจนประสาน สนับสนุน ส่งเสริมให้จังหวัด อำเภอ หน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน นำข้อมูลสารสนเทศชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบบริหารและระบบบริการข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อให้การบริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### ๓.๔ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไป

งานสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี จัดทำและประสานแผนบริหารงบประมาณ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการจัดการปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกด้านเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานพัฒนาชุมชนของจังหวัด วางแผนและบริหารจัดการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามงวดระยะเวลาที่รัฐบาลกำหนด แสวงหาความร่วมมือและปัจจัยในการทำงานทุกรูปแบบจากทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้มีงบประมาณ ปัจจัย ทรัพยากร สนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการทำงานของพัฒนาการจังหวัด ฝ่ายและกลุ่มงานได้ตลอดเวลา ให้สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนและที่กรมได้รับมอบหมายได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและให้มีกำหนดคนทดแทนได้อย่างคล่องตัวและเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายในแต่ละโครงการ กิจกรรม โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันเป็นทีมข้ามกลุ่มงานและฝ่ายในแนวราบ (Cross Function) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานพัฒนาชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ และเผยแพร่ข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน ภาคีการพัฒนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ...



ข้อ ๕ ให้พัฒนาการจังหวัดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการ  
บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



## คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๕๒

### เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

.....

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาของอำเภอและจังหวัด บริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชนและบริหารการพัฒนาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ ตลอดจนบูรณาการกิจกรรม โครงการ แผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานพัฒนาชุมชนตามกรอบแนวทางที่กำหนดให้เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สนับสนุนช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชนและเครือข่าย องค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน แผนชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชนละอ้าชีพ การส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน องค์กรการเงินชุมชน กองทุนชุมชน ตลอดจนการบริหารจัดการทุนชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ทั้งทางด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาวิธีการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชนตามกรอบแนวทางที่กำหนดให้เหมาะสมกับพื้นที่และชุมชน บริหารจัดการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชนระดับอำเภอ จัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล กชช.๒ ค จปฐ.และข้อมูลอื่น ๆ) ในรูปแบบสารสนเทศชุมชนและให้บริการข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมการใช้

/ ประโยชน์ ....

ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการการพัฒนาและการบูรณาการ กิจกรรม โครงการ แผนและการทำงานร่วมกันในการพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน โครงการของกรมการพัฒนาชุมชน ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนา ทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมและการทำงานให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานพัฒนาชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน ภาคีการพัฒนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง บริหารและดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณงานพัสดุ การเงินและบัญชีของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๓ ให้พัฒนาการอำเภอเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๑๔๔ / ๒๕๕๒  
เรื่อง การจัดตั้งสำนักตรวจราชการ

.....

กรมการพัฒนาชุมชนได้เสนอปรับโครงสร้าง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการสังกัด กรมการพัฒนาชุมชนและคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติเห็นชอบ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนในการประชุม ก.พ.ร. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนตามที่เสนอ โดยโครงสร้างดังกล่าว กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๑, ๓๒, ๓๓ และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้จัดตั้งสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่อ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลัง ภายในสำนักตรวจราชการดังนี้

ข้อ ๑ สำนักตรวจราชการ ประกอบด้วย-

๑.๑ ผู้ตรวจราชการกรม รวมเก้าคน โดยมีผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีกรมการพัฒนา ชุมชนแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมและอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๑.๒ สำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม ประกอบด้วยหัวหน้าสำนักงานคนหนึ่ง และเจ้าหน้าที่ จำนวนสิบสองคน

ข้อ ๒ ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี

๒.๒ ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่าง

ถูกต้อง

๒.๓ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใน

พื้นที่

/ ๒.๕ ตรวจเยี่ยม ...

๒.๕ ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุขและให้ความช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจแก่  
เจ้าหน้าที่

๒.๖ เสนอแนะมาตรการ แนวทางการปฏิบัติราชการจากผลการตรวจราชการแก่  
อธิบดี

๒.๗ รายงานการตรวจราชการประจำปีต่ออธิบดี

๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สำนักงานเลขาธิการผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการ  
ของผู้ตรวจราชการกรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ จัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการประจำปีและสรุปผลการตรวจราชการ  
ประจำปี เพื่อจัดทำรายงานการตรวจราชการประจำปี

๓.๒ อำนวยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมเกี่ยวกับการประสานแผนการ  
ตรวจราชการ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม จัดหาข้อมูลเพื่อ  
ประกอบการตรวจราชการและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ  
ราชการกรม

๓.๓ พัฒนาระบบการตรวจราชการ โดยมีหน้าที่พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้าน  
การตรวจราชการ สร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล แผนงาน โครงการ งบประมาณ  
ประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและเสนอข้อกำหนดในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
องค์กรและจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ การกำหนดเขตตรวจราชการให้เป็นตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด  
การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบเขตตรวจราชการใด ให้เป็นไปตามที่อธิบดี  
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้รักษาการให้ขึ้นไปตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักตรวจราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

### เรื่อง การกำหนดเขตตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๔ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการจัดตั้งสำนักตรวจราชการ โดยให้มีผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบเขตตรวจราชการตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมตามคำสั่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนจึงกำหนดเขตตรวจราชการและสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคของผู้ตรวจราชการกรม ดังต่อไปนี้

#### ๑. เขตตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนมี ๑๘ เขต ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๑ ประกอบด้วยจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๒ ประกอบด้วยจังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง

เขตตรวจราชการที่ ๓ ประกอบด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว

เขตตรวจราชการที่ ๔ ประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี และสุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๕ ประกอบด้วยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงครามและสมุทรสาคร

เขตตรวจราชการที่ ๖ ประกอบด้วยจังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุงและสุราษฎร์ธานี

เขตตรวจราชการที่ ๗ ประกอบด้วยจังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต และระนอง

เขตตรวจราชการที่ ๘ ประกอบด้วยจังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และสตูล

เขตตรวจราชการที่ ๙ ประกอบด้วยจังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ตราดและระยอง

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ ประกอบด้วยจังหวัดเลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ ประกอบด้วยจังหวัดนครพนม มุกดาหาร และสกลนคร

เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และร้อยเอ็ด

เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ประกอบด้วยจังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ประกอบด้วยจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์

/เขตตรวจราชการ...

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ประกอบด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ ประกอบด้วยจังหวัดเชียงราย น่าน พะเยาและแพร่

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ ประกอบด้วยจังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัยและอุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ ประกอบด้วยจังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตรและอุทัยธานี

## ๒. ขอบเขตการตรวจราชการ

กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรมคนหนึ่งรับผิดชอบ ๒ เขตตรวจราชการและมีสำนักงาน ส่วนหน้า (Front Office) ดังนี้

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๑๔ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ และเขตตรวจราชการที่ ๕ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๑ และเขตตรวจราชการที่ ๑๓ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ และเขตตรวจราชการที่ ๑๒ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๕ และเขตตรวจราชการที่ ๑๖ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๗ และเขตตรวจราชการที่ ๑๘ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๗ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๒ และเขตตรวจราชการที่ ๕ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๘ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๔ และเขตตรวจราชการที่ ๖ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช

ผู้ตรวจราชการคนที่ ๙ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๗ และเขตตรวจราชการที่ ๘ สำนักงานส่วนหน้าอยู่ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกสพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายพิสันต์ ประทานชวโน  
นายโชคชัย แก้วป่อง

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### ผู้รวบรวมข้อมูล

นางพีรดา จริยะกุลญาดา  
นางสาวเขาวนิจ กลั่นนุรักษ์  
นางแสงเงิน ไกรนรา  
นายประพันธ์ ทองสีด้า

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

### ออกแบบปก

นางสาวนุจรีย์ ตุ่มคง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

### พิมพ์/พิสูจน์อักษร

นางสาวนาวิรัตน์ จำจด

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน