



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

อนุสนธิ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายใน
ของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคผนวก ก-๑

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๒(๗) ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วน
ราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคผนวก ก-๑ และให้ใช้ภาคผนวก ก-๑
ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก ก-๑

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

สำนักตรวจราชการ

สำนักตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน การจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี และประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม ประมวล วิเคราะห์ และเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และผู้ตรวจราชการกรม เพื่อการตรวจและติดตามงานของกรม ประสานและส่งเสริมประสิทธิภาพศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ สำนักตรวจราชการ ประกอบด้วย

๑) ผู้ตรวจราชการกรม รวมสิบสองคน โดยมีผู้ตรวจราชการที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๒) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑) งานสนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒) งานประสานและส่งเสริมศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๒.๓) งานอำนวยการ

ข้อ ๒ ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ในฐานะผู้ตรวจราชการกรม โดยมีหน้าที่ตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการกรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ขอบบังคับ และนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งกระทรวง คำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชน และพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ รวมทั้ง สืบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน สดับตรับฟังทุกข์สุขและให้ความช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ และรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เสนอแนะ ติดตาม ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการตรวจราชการ และรายงานผลการตรวจราชการประจำปีต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแนะนำชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เสนอแนะมาตรการ แนวทางการปฏิบัติราชการ จากผลการตรวจราชการแก่อธิบดี และหน่วยงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



/ข้อ ๓ สำนักงาน...

ข้อ ๓ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑) งานสนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการประจำปีและประจำปี และสรุปผลการตรวจราชการประจำปี เพื่อจัดทำรายงานการตรวจราชการประจำปี อำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจราชการเกี่ยวกับการประสานแผนการตรวจราชการ จัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาระบบการตรวจราชการ โดยมีหน้าที่พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการตรวจราชการ สร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ และเสนอข้อกำหนดในการตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์การและจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานภายในองค์การ ประสานงานการตรวจราชการกับหน่วยงานรับการตรวจราชการทุกระดับ ติดตามประเมินผลการตรวจราชการ วิเคราะห์และติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามเสนอผู้บริหาร ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ในภาพรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบและการติดตามประเมินผลการตรวจราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สรุปและประมวลข้อเสนอแนะข้อสั่งการ ปัญหาอุปสรรคที่ผู้ตรวจราชการมีการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ ประสานนโยบายยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักตรวจราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานประสานและส่งเสริมศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

๓) งานอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักตรวจราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

