



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
กรมการพัฒนาชุมชน**

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โดยได้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับนี้ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

กรมการพัฒนาชุมชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
หลักการพื้นฐานของ ITA	๒
กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๗	๓
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	๑๑
ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	๒๑
ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓๓
ภาคผนวก	๓๗
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๘
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๓๙
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. กรอระยะเวลาดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

[illegible]

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมการพัฒนาชุมชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลการประเมินภาพรวม ในระดับ ผ่านดี (๘๙.๙๙ คะแนน) และมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินภาพรวมรายตัวชี้วัดของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๗๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๒๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๖๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๒๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

๒. ผลการประเมินภาพรวมรายตัวชี้วัดของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนการดำเนินงานประกอบการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

แบบวัด	คะแนนรายตัวชี้วัด		
	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๒	๙๗.๖๗
	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๕	๙๓.๗๒
	ใช้อำนาจ	๙๗.๘๕	๙๕.๒๑
	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๓๖	๙๔.๖๘
	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๓	๙๔.๕๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๓	๙๔.๘๐
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๓	๘๔.๒๘
	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๓๐	๘๙.๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๓.๐๐
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ แบบรายเครื่องมือ

เครื่องมือการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment – IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด	๙๗.๖๘	๙๕.๑๖
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment – EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	๘๗.๖๙	ส่วนที่ ๑ ๙๑.๓๓
			ส่วนที่ ๒ ๘๗.๕๙
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment – OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๖.๕๐
รวมทั้งหมด		๙๕.๖๑ (ระดับ AA)	๘๙.๙๙ (ระดับ ผ่านดี)

๓. ผลการประเมินรายข้อของกรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๑ แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ผลคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๖.๑๓
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	๔๖.๖๔
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๔๗.๑๖
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๔๙.๒๒
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน	๔๙.๒๒
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๔๗.๖๖
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	๔๑.๔๕
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๔๗.๒๖
๑๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า	๔๓.๐๐
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๔๔.๕๓
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๔๔.๔๔
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๔๗.๖๖
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	๔๔.๐๕
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	๔๓.๒๗
๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๔๔.๓๐
๑๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๔๗.๔๑
๑๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๔๗.๖๖
๑๒๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๔๔.๕๕
๑๒๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๔๒.๔๘
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	๔๓.๒๗

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๙๔.๕๕
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๕.๕๗
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๙๘.๑๘
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๙๔.๐๔
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๕.๐๘
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๙๓.๒๗
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน	๙๔.๕๗
128	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๙๔.๘๓
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	๙๓.๗๗
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	๙๕.๕๙

๓.๒ แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ผลคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๕๑.๑๗
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๕๓.๕๕
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๕๓.๕๕
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน	๕๗.๒๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	๕๑.๖๕
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๘๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๘๗
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๕๔.๓๕
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๓๔
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๕๐.๑๗
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๕๐.๒๕
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๘๕.๓๑
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	๕๒.๕๕
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๘๗.๐๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๘๕.๘๐

๓.๓ แบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment) ผลคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน

จากการศึกษาผลการประเมินภาพรวม และผลการประเมินในรายตัวชี้วัดของ กรมการพัฒนาชุมชน สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์การขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรายละเอียดดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๙๖.๑๓
			๑๒	๙๖.๖๔
			๑๓	๙๗.๑๖
			๑๔	๙๙.๒๒
			๑๕	๙๙.๒๒
			๑๖	๙๗.๖๖
		EIT	E๑	๙๑.๑๗
			E๒	๙๓.๙๙
			E๓	๙๓.๙๙
			E๔	๙๗.๒๐
			E๑๑	๙๐.๒๕
			E๑๒	๘๙.๓๑
			E๑๕	๘๙.๘๐
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐
			O๑๒	๐
			O๑๓	๑๐๐.๐๐
			O๑๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางการวิเคราะห์ข้อมูลตามกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ค่าคะแนน ๘๙.๓๑ และ ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ค่าคะแนน ๘๙.๘๐ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน พบว่า เอกสารที่เผยแพร่ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน เนื่องจากรายงานผลจะใช้ข้อมูลภารกิจสำคัญของ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือน เป็นการรายงาน ความก้าวหน้า จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบ ดังนั้น ควรดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบในแต่ละโครงการ พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่า พบว่า กรมการพัฒนาชุมชน มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการตามภารกิจสำคัญ แต่ขาดการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลต่อการสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงข้อมูลการให้บริการ ดังนั้น ควรมีการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลได้ทุกช่องทาง

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น พบว่า บุคคลภายนอกมีความเห็นว่า กรมการพัฒนาชุมชนมีการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสน้อย ดังนั้น ควรมุ่งเน้นให้หน่วยงาน ในสังกัด พช. ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคขับเคลื่อนและรณรงค์การปฏิบัติหน้าที่ให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นองค์กรคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	๑	๙๖.๑๓
			๒	๙๖.๖๔
			๓	๙๗.๑๖
		EIT	E๑	๙๑.๑๗
			E๒	๙๓.๙๙
			E๓	๙๓.๙๙
			E๕	๙๑.๖๕
			E๑๑	๙๐.๒๕
			E๑๒	๘๙.๓๑
			E๑๓	๙๒.๙๙
			E๑๔	๘๗.๐๐
		OIT	O๑๕	๑๐๐.๐๐
			O๑๖	๑๐๐.๐๐
			O๑๗	๐
			O๑๘	๑๐๐.๐๐
			O๓๐	๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ค่าคะแนน ๐ คะแนน และ ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ค่าคะแนน ๘๗ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม พบว่า กรมการพัฒนาชุมชนมีการขับเคลื่อนด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการจัดทำข้อมูลเนื้อหาการเขียนข่าวไม่ครอบคลุมในประเด็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้น ควรมีการสร้างการเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยควรเน้นย้ำการกำหนดแผนการนำผลจากการจัดกิจกรรมไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และองค์กร

O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ พบว่า การส่งเอกสารเป็นการรายงานผลความพึงพอใจของการทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง แต่ตามตัวชี้วัดกำหนดให้เป็นการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนั้น กรณีมีตัวชี้วัดดังกล่าวควรดำเนินการตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด

E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น พบว่า กรมการพัฒนาชุมชนควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ผ่านการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ โดยมีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และหน่วยงานนำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๘๙.๘๐
			E๗	๘๘.๘๗
			E๘	๙๔.๓๙
			E๙	๘๙.๓๔
			E๑๐	๙๐.๑๗
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐
			O๒	๑๐๐.๐๐
			O๓	๑๐๐.๐๐
			O๕	๑๐๐.๐๐
			O๖	๑๐๐.๐๐
			O๗	๑๐๐.๐๐
			O๘	๑๐๐.๐๐
			O๙	๑๐๐.๐๐
			O๑๐	๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ข้อ O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๘๘.๘๗ คะแนน และ ข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๘๙.๓๔ ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พบว่า กรมการพัฒนาชุมชนมีการกิจการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ จึงมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้นำ กลุ่ม องค์กรไปใช้อย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม กรมการพัฒนาชุมชนได้มีการกำชับให้บุคลากรเฝ้าระวังการนำข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มหมายไปใช้ ดังนั้น จึงมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด พช. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และรักษา ความลับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการจากทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะว่า การจัดส่งข้อมูล ในการเข้ารับการประเมินฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนขาดการนำเสนอเกี่ยวกับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรมีการพัฒนา ต่อยอดในการกำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน พบว่า บุคคลภายนอกมีความเห็นว่า กรมการพัฒนาชุมชนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในระดับน้อย และไม่มีความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล ดังนั้น กรมการพัฒนาชุมชนควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงในช่องทางที่มีความหลากหลายเพื่อกระตุ้นการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำบุคลากรในพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูลภารกิจกรม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อประชาชน

E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน พบว่า กรมการพัฒนาชุมชนควรมีการสื่อสาร และตอบข้อซักถามของประชาชนไม่ชัดเจน ดังนั้น ควรมีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการในการรวบรวมกลุ่ม องค์กร ผู้นำเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตอบข้อซักถาม และสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานพัฒนาชุมชน

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๙	๙๒.๔๘
			๒๐	๙๓.๒๗
			๒๑	๙๔.๕๕
			๒๒	๙๕.๕๗
			๒๓	๙๘.๑๘
			๒๔	๙๔.๐๔
		OIT	๐๓๔	๑๐๐.๐๐
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อ ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ค่าคะแนน ๙๒.๔๘ คะแนน รองลงมา ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ค่าคะแนน ๙๓.๒๗ คะแนน และ ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ค่าคะแนน ๙๔.๐๔ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง พบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอยู่ในระดับน้อย ดังนั้น ควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของกรมการพัฒนาชุมชนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการกำกับ ติดตามในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก พบว่า บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในปฏิบัติงานน้อย ดังนั้น เพื่อพัฒนาการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนให้เกิดความชัดเจน

๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว พบว่า หน่วยงานในสังกัด พช. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการน้อย ดังนั้น ควรแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ พร้อมตรวจสอบทันทีหลังการนำทรัพย์สินมาคืน เพื่อป้องกันการสูญหาย และเสียหาย

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๗	๙๑.๔๕
			๑๘	๘๗.๒๖
			๑๙	๙๓.๐๐
			๑๐๐	๙๔.๕๓
			๑๐๑	๙๘.๔๔
			๑๐๒	๙๗.๖๖
		OIT	๐๑๑	๑๐๐.๐๐
			๐๑๒	๐
			๐๑๓	๑๐๐.๐๐
			๐๑๔	๑๐๐.๐๐
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ค่าคะแนน ๘๗.๒๖ คะแนน และ ข้อ ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนน ๙๑.๔๕ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน พบว่า คณะกรรมการจากทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะว่า เอกสารประกอบการตรวจประเมินไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ เนื่องจากรายงานความก้าวหน้ามีแค่เพียงภารกิจโครงการจำนวน ๗ โครงการเท่านั้น ซึ่งไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดว่า เป็นข้อมูลภารกิจที่ครอบคลุมการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๖ เดือนแรก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความครบถ้วนและพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินนี้ ควรมีการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ทราบผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง

๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ พบว่า บุคลากรไม่มีโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับรู้และการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานในสังกัด พช. ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน มีการร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อบำรุงถึงความคุ้มค่าและบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ พบว่า บุคลากรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานสังกัดทราบข้อมูลงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนในเบื้องต้นแล้ว ดังนั้น แต่ละหน่วยงานควรมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสังกัดทราบเกี่ยวกับงบประมาณทั้งภาพรวม และงบประมาณเฉพาะของหน่วยงาน

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	๑๓	๙๔.๐๕
			๑๔	๙๓.๒๗
			๑๕	๙๔.๓๐
			๑๖	๙๗.๔๑
			๑๗	๙๗.๖๖
			๑๘	๙๔.๕๕
			๑๙	๙๔.๕๗
		OIT	๐๒๓	๑๐๐.๐๐
			๐๒๔	๐
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐
			๐๓๙	๑๐๐.๐๐
			๐๔๐	๑๐๐.๐๐
			๐๔๑	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ค่าคะแนน ๙๓.๒๗ คะแนน รองลงมา ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ค่าคะแนน ๙๔.๐๕ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า คณะกรรมการจากทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะว่า เอกสารประกอบการตรวจประเมินไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่แสดงรายละเอียดผลความก้าวหน้าตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน ดังนั้น ควรมีการกำกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม พบว่า บุคลากรบางส่วนมีความเห็นว่า ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น เพื่อให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างเป็นธรรม ควรกำกับ ติดตาม ทุกหน่วยงานในสังกัด พช. ให้ความคุ้มครองการประเมินให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม พบว่า บุคลากรบางส่วนมีความเห็นว่า ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น ควรแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด พช. ควบคุมการมอบหมายงานให้ตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ พร้อมมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เหมาะสมตามตำแหน่ง รวมถึงมีการพัฒนากรอบความคิด และทัศนคติของบุคลากรให้มุ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	๑๒๕	๙๕.๐๘
			๑๒๖	๙๓.๒๗
			๑๒๘	๙๔.๘๓
			๑๒๙	๙๓.๗๗
			๑๓๐	๙๕.๕๙
		EIT	E๑๐	๙๐.๑๗
			E๑๕	๘๙.๘๐
		OIT	O๒๗	๑๐๐.๐๐
			O๒๘	๑๐๐.๐๐
			O๒๙	๑๐๐.๐๐
			O๓๑	๑๐๐.๐๐
			O๓๒	๑๐๐.๐๐
			O๓๓	๑๐๐.๐๐
			O๓๔	๑๐๐.๐๐
			O๓๕	๑๐๐.๐๐
			O๓๖	๑๐๐.๐๐
			O๓๗	๑๐๐.๐๐
			O๓๘	๑๐๐.๐๐
			O๔๒	๑๐๐.๐๐
			O๔๓	๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ค่าคะแนน ๐ คะแนน รองลงมา ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ค่าคะแนน ๘๙.๘๐ คะแนน และ ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ค่าคะแนน ๙๐.๑๗ คะแนน ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์รายละเอียดการขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่า คณะกรรมการจากทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะว่า การส่งเอกสารประกอบการประเมินขาดความเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของกรมการพัฒนารัฐบาลชน รวมถึงไม่มีข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตลอดจนไม่มีการเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ดังนั้น ควรมีการกำชับติดตามหน่วยงานที่ขับเคลื่อนดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลักของกรมการพัฒนารัฐบาลชน

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น พบว่า บุคคลภายนอกมีความเห็นว่าการพัฒนาชุมชนควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ควรมีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด พช. มีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งในส่วนแผนการขับเคลื่อนงาน รวมถึงผลการขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงกำชับบุคลากรทุกคนร่วมประพฤติดนเป็นต้นแบบองค์กรที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการทำงาน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และงดรับ จดให้ของขวัญทุกชนิด

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ พบว่า บุคคลภายนอกมีความเห็นว่าการพัฒนาชุมชนควรมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางดังกล่าว ควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนา ปรับปรุงการเข้าถึงช่องทางการให้บริการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รวมถึงเฝ้าระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ ๔

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของกรมการพัฒนาชุมชน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น พบว่า กรมการพัฒนาชุมชนมีรายข้อที่ต้องดำเนินการยกระดับค่าคะแนน โดยกำหนดพัฒนายกระดับค่าคะแนนที่มีค่าคะแนนน้อยใน ๓ ลำดับแรก เพื่อออกมาตรการควบคุมและขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อ ๐๑๒ ค่าคะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรมขับเคลื่อน ๓ ร่วม	- กองแผนงาน	๑) ร่วมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจรายองค์ประกอบตามตัวชี้วัดให้แก่หน่วยดำเนินการ เพื่อทบทวน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๒) ร่วมออกแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓) ร่วมกำหนดแผนตรวจติดตามการส่งข้อมูลจำนวน ๔ รอบ เพื่อเติมเต็มให้คำแนะนำ หาทางออก ร่วมกันในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามฯ	มกราคม ๖๗ กุมภาพันธ์ ๖๗ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (ข้อ E๑๒ คะแนน ๘๘.๓๑ คะแนน)	กิจกรรมกระชับ ฉับไวครอบคลุม	- สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน - สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี - สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	๑. หน่วยงานดำเนินการทบทวนภารกิจของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน ๒. ร่วมออกแบบมาตรฐานการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีเป้าหมายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ มุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจ กระบวนการขับเคลื่อนงานอย่างชัดเจน	มกราคม ๖๗ กุมภาพันธ์ ๖๗

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ข้อ E๑๕ คะแนน ๘๘.๘๐ คะแนน)	กิจกรรม พช. ใส่สะอาด	- กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มงานจริยธรรม ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน	๑. ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสร้างความโปร่งใสขององค์กร ๒. ประชาสัมพันธ์แผนรณรงค์ให้บุคลากรประพฤติตนด้วยการร่วมประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชน ใส่สะอาด พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการขับเคลื่อนกิจกรรมให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานสุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชน ใส่สะอาด	ธันวาคม ๖๗ มกราคม ๖๗ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๖๗

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ข้อ ๐๓๐ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมหาทางออก	- สำนักเสริม สร้างความเข้ม แข็งชุมชน - สำนักพัฒนา ทุนและองค์กร การเงินชุมชน - สำนักส่งเสริม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและ วิสาหกิจชุมชน	๑) แจกหน่วยงานกรณีมีแผน กิจกรรม/โครงการ ควรเปิด เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ กลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ๒) นำผลความคิดเห็นมา พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานจัดลำดับ ความสำคัญว่าข้อเสนอแนะ ใดจะต้องดำเนินการเร่งด่วน หรือกำหนดในแผนการ ขับเคลื่อน	มกราคม ๖๗ มกราคม - มีนาคม ๖๗
๒	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ (ข้อ ๐๑๗ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรม การท้วงติง จากใจ	- กองการ เจ้าหน้าที่	๑) กำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำประเมิน สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ซึ่งเป็นภาพรวม การดำเนินงานของกรมการ พัฒนาชุมชน ทั้งผ่านช่องทาง ออนไลน์ และออฟไลน์ ๒) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกรับทราบ เพื่อ แสดงถึงจุดยืนในการที่ กรมการพัฒนาร่วมกันที่จะ พัฒนา ปรับปรุง การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	มกราคม ๖๗ มกราคม - เมษายน ๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อ ๐๑๐ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรม ปกปิด ปกป้อง ป้องกัน	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	แจ้งกำกับทุกหน่วยงานในการเฝ้าระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเป้าหมายโดยกรณีถ้าเป็นเรื่องร้องเรียนต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล และกรณีขอข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีการปกป้องข้อมูล ไม่ให้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ และต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ	มกราคม – ธันวาคม ๖๗
๒	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ข้อ ๕๗ คะแนน ๘๘.๘๗ คะแนน)	กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งาน พช.	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	๑) แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์งานช่องทางหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์หลักของกรมฯ Facebook ของกรมฯ Youtube ของกรมฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทราบข้อมูลได้ในหลายช่องทาง ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในส่วนภูมิภาค ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์งานเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูล	มกราคม – ธันวาคม ๖๗

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน (ข้อ E๙ คะแนน ๘๘.๓๔ คะแนน)	กิจกรรมการสื่อสารดี นำทีมสำเร็จ	- ทุกหน่วยงานในสังกัด พช.	๑) แจ้งหน่วยงานกรณีมีแผนกิจกรรมหรือโครงการควรเปิดเวทีกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อสามารถให้กลุ่มเป้าหมายสื่อสารสอบถามและได้คำตอบอย่างชัดเจน	มกราคม ๖๗
			- ทุกหน่วยงานในสังกัด พช.	๒) วางแผนการสื่อสารในเชิงรุกโดยมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบสองทางเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจได้อย่างชัดเจน	มกราคม ๖๗
			- ทุกหน่วยงานในสังกัด พช.	๓) หน่วยงานส่วนกลางสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ในภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สามารถสื่อสารถ่ายทอดให้กับบุคคลภายนอกเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน	มกราคม ๖๗

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	เจ้าหน้าที่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (ข้อ ๑๙ คะแนน ๙๒.๔๘ คะแนน)	กิจกรรม คน พช. เข้าใจ ใส่ใจทรัพย์สินรัฐ	- กองคลัง	๑) แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ใช้อย่างคุ้มค่า และไม่นำมาใช้ในประโยชน์ส่วนตน	มกราคม ๒๕๖๗
๒	ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีค สวสมสะดวก (ข้อ ๒๐ คะแนน ๙๓.๒๗ คะแนน)		- กองคลัง	๒) ออกแบบแนวทางหรือคู่มือเผยแพร่ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเข้าใจ เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (ข้อ ๒๔ คะแนน ๙๔.๐๔ คะแนน)		- กองคลัง	๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามควบคุมกำกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อ ๐๑๒ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรม ขับเคลื่อน ๓ ร่วม	- กองแผนงาน - กองคลัง - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑) ร่วมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจรายองค์ประกอบตามตัวชี้วัดให้แก่อนายก อบ. เพื่อทบทวน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๒) ร่วมออกแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓) ร่วมกำหนดแผนตรวจติดตามการส่งข้อมูล จำนวน ๔ รอบ เพื่อเติมเต็ม ให้คำแนะนำ หาทางออกร่วมกัน ในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามฯ	กุมภาพันธ์ ๖๗ กุมภาพันธ์ ๖๗ กุมภาพันธ์ – เมษายน ๖๗
๒	เจ้าหน้าที่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (ข้อ ๑๘ คะแนน ๘๗.๒๖ คะแนน)	กิจกรรม พช. คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	- กองแผนงาน - ทุกหน่วยงานในสังกัด พช.	๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด พช.รับทราบแนวทางการปฏิบัติ ๒) ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการออกแบบการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าครอบคลุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และห้วงเวลาที่กำหนด	ธันวาคม ๖๖ ธันวาคม ๖๖

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒	เจ้าหน้าที่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (ข้อ ๑๘ คะแนน ๘๗.๒๖ คะแนน)		- กองแผนงาน	๓) ประชาสัมพันธ์กรอบงบประมาณในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนให้ทุกหน่วยงานทราบ รวมถึงมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้หน่วยงานได้เห็นภาพรวมการขับเคลื่อนกิจกรรมรวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวให้ความครอบคลุมทั้งบุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
๓	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ ๑๗ คะแนน ๙๑.๔๕ คะแนน)		- กองแผนงาน	๔) กำหนดระยะเวลาการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
			- กองแผนงาน - กองคลัง	๕) มีการประกาศเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกได้ทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนงานตลอดจนสามารถยึดหลักการทำงานโปร่งใสตรวจสอบได้เพื่อมุ่งสู่การขับเคลื่อนงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๒๔ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรมเตรียมความพร้อมบุคลากรในยุค ๔.๐	- กองการเจ้าหน้าที่ - สถาบันการพัฒนาชุมชน - กองการเจ้าหน้าที่ - สถาบันการพัฒนาชุมชน - กองการเจ้าหน้าที่ - สถาบันการพัฒนาชุมชน	๑) ทบทวนภารกิจเพื่อออกแบบแนวทางในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) วางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมกับมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งและสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพให้แก่บุคลากร ๓) เผยแพร่แผนและผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมการพัฒนาชุมชนให้เห็นการขับเคลื่อนงานในภาพรวม	ตุลาคม ๖๖ ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗ ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๑๔ คะแนน ๙๓.๒๗ คะแนน)	กิจกรรมสร้างความเป็นธรรมในการบริหารงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ทุกหน่วยงานในสังกัด พช.	๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามกรณีเกิดข้อสงสัยเพื่อสร้างความชัดเจนในการติดตามประเมินผล ๒) ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ พร้อมจัดทำหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน	มกราคม ๖๗ มกราคม – กันยายน ๖๗

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			- กองการเจ้าหน้าที่	๓) กำชับทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมมีความโปร่งใสและพิจารณาผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม พร้อมแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	มกราคม - กันยายน ๖๗
๓	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๓ คະແນນ ๙๕.๐๕ คະແນນ)	กิจกรรมสร้างทีมพัฒนางาน	- ทุกหน่วยงานในสังกัด พช. - ทุกหน่วยงานในสังกัด พช. - สถาบันการพัฒนาชุมชน	๑) แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการทบทวนภารกิจของหน่วยงาน พร้อมควบคุมการมอบหมายงานให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ ๒) หน่วยงานดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถที่เหมาะสมตามตำแหน่ง รวมถึงพัฒนากรอบคิดทัศนคติของบุคลากรให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรออกแบบวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากร ติดตามหาแนวทางปัญหา ให้บุคลากร มีเครื่องมือใช้ในการพัฒนาการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๖ ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗ ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ O๔๓ คะแนน ๐ คะแนน)	กิจกรรม คน พช. ใส่สะอาด	- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	๑) ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี	ตุลาคม ๖๖
			- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	๒) กำหนดแผนขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร	ธันวาคม ๖๖
๒	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ข้อ E๑๕ คะแนน ๘๙.๘๐ คะแนน)		- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	๓) ประชาสัมพันธ์การประพฤติปฏิบัติตนเป็นต้นแบบองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใสในการทำงาน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและงดให้ของขวัญของขวัญทุกชนิด	ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
๓	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (ข้อ E๑๐ คะแนน ๙๐.๑๗ คะแนน)		- กองการเจ้าหน้าที่	๔) สร้างช่องทางและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบโดยช่องทางดังกล่าวจะต้องเฝ้าระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล	ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
			- ทุกหน่วยงาน ในสังกัด พช.	๕) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และดำเนินการควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเพื่อให้บุคลากรทุกคน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	ธันวาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗

ส่วนที่ ๕

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมการพัฒนาชุมชนในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรมการพัฒนาชุมชนได้มีการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้มีการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ภาพรวมการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ SWOT

จุดแข็ง (Strength)

๑. กรมการพัฒนาชุมชนมีโครงสร้างองค์กรและภารกิจรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนทำให้สามารถมอบหมายงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
๒. หน่วยงานมีเครื่องมือการตรวจติดตามการประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมในการขับเคลื่อนและให้ความร่วมมือในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. มีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกรมการพัฒนาชุมชนประจำปี ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารงานที่ยึดหลักการเป็นองค์กรคุณธรรมมีความโปร่งใสและมุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือต่อบุคคลภายนอก

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีการโยกย้าย ส่งผลต่อการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางหน่วยงานยังมีความเข้าใจ และยึดการปฏิบัติตามแนวทางองค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในรูปแบบเดิม ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน
๓. กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานที่มีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งผลต่อการประสานงานในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โอกาส (Opportunities)

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. มีการชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเข้าใจกรอบหลักเกณฑ์เพื่อขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. มีการสร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในรูปแบบออนไลน์ทำให้สามารถตอบข้อซักถามกรณีเกิดข้อสงสัยได้อย่างทันท่วงที
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดประชุมชี้แจง จึงมีโอกาสนในการพบกับหน่วยงานภายนอกที่ขับเคลื่อนงานดังกล่าวเช่นกัน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และร่วมพัฒนาการขับเคลื่อนงานการประเมินองค์คุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

อุปสรรค (Threat)

๑. มีการแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินที่ล่าช้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากบางกิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชนได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนไปทางก่อนแล้วตั้งแต่ในช่วงไตรมาส ๑
๒. รัฐบาลการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหน่วยงานส่งผลต่อการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเนื่องจากเอกสารบางองค์ประกอบจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในห้วงเวลานั้นส่งผลต่อการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลใหม่

๒. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมการพัฒนาชุมชนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจำแนกตามประเภทแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

	แบบวัดการรับรู้	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
๑	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. โครงสร้างของหน่วยงานมีการขับเคลื่อนงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งผลต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ๒. ขาดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนงานเชิงรุก ส่งผลต่อการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรในการเข้าร่วมการประเมิน ๓. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงงานในหน้าที่ และมีการโยกย้ายส่งผลการต่อความรู้ ความเข้าใจทั้งในส่วนของการงานตามภารกิจ และเกี่ยวกับขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. แบบวัดการรับรู้เป็นการตอบในลักษณะออนไลน์ ซึ่งมีความซับซ้อน เข้าถึงยาก และส่งผลกระทบต่อความสะดวกของผู้ตอบแบบวัด

	แบบวัดการรับรู้	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑. หน่วยงานส่วนกลางเป็นการขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย ส่งผลต่อการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการประเมินตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. หน่วยงานขาดการประสาน กำชับ ติดตามในการขอความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกส่งผลต่อการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการตอบแบบการประเมิน ๓. การประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานไม่ทั่วถึงส่งผลต่อการรับรู้และการกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตอบแบบประเมินฯ	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้นำ องค์กร เครือข่ายในระดับพื้นที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้งานระบบในช่องทางออนไลน์ ๒. ข้อคำถามมีจำนวนมากทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมสอบแบบประเมินน้อย ๓. ข้อคำถามมีลักษณะใกล้เคียงและคล้ายคลึงกันส่งผลต่อการเกิดความสับสนในการตอบคำถาม ๔. การประเมินในช่องทางออนไลน์มีขนาดตัวอักษรที่เล็กส่งผลต่อการอ่านและการสร้างความเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านสายตา เป็นต้น
๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. บุคลากรมีความเคยชินกับการประเมินในรูปแบบเก่าส่งผลต่อการเปิดรับการจัดทำเอกสารและตัวชี้วัดในรูปรูปแบบใหม่ ๒. หน่วยงานขาดแผนการกำชับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูล ๓. บุคลากรมีการโยกย้าย ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา	๑. แบบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีการปรับตัวชี้วัดทุกปีส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนเอกสารและการจัดทำเอกสาร เพราะ เอกสารบางชนิดจะต้องต้องใช้ระยะเวลานานในการรวบรวมข้อมูล ๒. ลิงค์ในการกรอกข้อมูลมีจำกัด ส่งผลต่อการคัดเลือกลิงค์ก็ให้เกิดความเหมาะสมในการตอบข้อชี้วัดให้ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจงานที่หลากหลาย ๓ มีการชี้แจงกรอบการประเมินล่าช้าส่งผลต่อการถ่ายทอดแนวทางในการขับเคลื่อนล่าช้า

ภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๙

ที่ มท ๐๔๑๐/ว.พ.ค.

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดยกรมการพัฒนาชุมชนมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ๘๙.๙๙ คะแนน ระดับผ่านดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอให้ หน่วยงานดำเนินงานศึกษาข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ห้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายอรรชัช สุพรรณรัตน์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ข้อเสนอแนะต่อ
ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๓๓๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๓. เลขาธิการกรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองนิติการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |

/๑๖. ผู้อำนวยการ...

๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ (สพข.)	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ (สสข.)	คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ (สทอ.)	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ (สภว.)	คณะทำงาน
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ (ศสท.)	คณะทำงาน
๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง (กจ.)	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ (สส.)	คณะทำงาน
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (สกล.)	คณะทำงาน
๒๔. นายวรพงษ์ เหล็กเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (สพข.)	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวพัชรีดา ปลายสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสข.)	คณะทำงาน
๒๖. นายเกียรติภูมิ พิมพ์สวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กณ.)	คณะทำงาน
๒๗. นายกฤษฎา กำใจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.)	คณะทำงาน
๒๘. นายกิตติพล ทวีผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สกล.)	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวจิราณัฐ วัฒนาเหมกร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ศสท.)	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวศุภิยา วัชระสวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (กค.)	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวสิริพัชร คงโนนคอก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กค.)	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวลลดา ลิทธิเกตุ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กณ.)	คณะทำงาน
๓๓. นายฐิติพงศ์ ศิริมา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.)	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวอรรพรรณ มนตรีวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สตร.)	คณะทำงาน
๓๕. นายมณฑล โกละสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (คจ.)	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวรุจิรา ทองสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กจ.)	คณะทำงาน
๓๗. นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สส.)	คณะทำงาน
๓๘. นายบรรณวิทย์ สมบุญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.)	คณะทำงาน
๓๙. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๐. นางสาวฐานิดา พันดาร์ักษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๑. นายชุมพล บุญแน่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๒. นายมนู ควันคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๓. นางสาวทิพวรรณ เทพวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๔. นายปฐมพงษ์ พรธีระบุรณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กพร.)	คณะทำงาน
๔๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔๖. นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สื่อสาร สร้างความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมการพัฒนาชุมชน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ
- ๒) ดำเนินการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

/ ๓) ส่งเสริม...

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมการพัฒนาชุมชน

๔) รวบรวม กลั่นกรองเอกสารหลักฐาน และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมการพัฒนาชุมชน

๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน